

Aide-bibliothécaire - documentaliste (H/F)



Fonction	AIDE-BIBLIOTHECAIRE – DOCUMENTALISTE
Statut & rattachement	Contrat de catégorie C Rattaché(e) au Département Recherche et de Documentation.
Lieu	Aéroport du Bourget
Musée de l'air et de l'espace	Etablissement public administratif composé d'une centaine d'agents de droit public, le musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Il est situé à 10 minutes de Paris, sur l'aéroport du Bourget, premier aéroport d'affaires d'Europe. Avec l'appui du ministère des Armées, le musée de l'Air et de l'Espace a réaffirmé en 2019, son ambition d'être un pôle de référence à l'échelle nationale et internationale, dans les domaines aéronautique et spatial, tout en confortant son rôle d'acteur culturel majeur dans un panorama francilien en pleine mutation.
Missions	Aide-bibliothécaire (50%) • Participer au catalogage des collections (ouvrages et périodiques) • Participer à la mise en place de la politique de gestion des abonnements numériques Documentaliste (50%) • Participer aux projets de valorisation des collections • Effectuer les recherches documentaires et iconographiques en réponse aux demandes internes et externes • Participer à la création des produits documentaires pour valoriser les collections Activités associées • Participer aux permanences de service public • Participer aux activités du service
Compétences requises	-Maîtriser les formats et les normes de catalogage et d'indexation, utiliser les thésaurus et les listes d'autorités matières -Connaissance de Koha -Maitrise des techniques de gestion documentaire et des bibliothèques -Maîtriser les logiciels utilisés dans les bibliothèques (SIGB locaux et nationaux, applications web liées au traitement des collections
Informations complémentaires	Présence le 1 ^{er} samedi de chaque mois par rotation avec le reste de l'équipe
Avantages	Remboursement à hauteur de 75 % des frais de transports Navette gratuite reliant directement le musée à la station du RER B Le Bourget matin et soir en semaine Restaurant du personnel sur le site du musée à tarif attractif Réductions à la boutique du musée
Poste	CDD temps plein jusqu'au 31 décembre 2025, prise de poste au 1 ^{er} juin

Date limite de dépôt de candidature : le 18 mai 2025

Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, recrutement-mae@museeairespace.fr, sous la référence : **VP 2025-03 –Bibliothécaire et documentation (H/F)**.

Le musée de l'Air et de l'Espace s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et la prévention des discriminations pour les recrutements. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.