

Régisseur.se des évènements  
Renfort jusqu'au 31 décembre 2024



<b>Fonction</b>	<b>Régisseur.se des évènements (H/F)</b>
<b>Statut &amp; rattachement</b>	<b>Agent contractuel de catégorie B</b>  Rattaché(e) au Pôle Locations d'espaces et tournages, au sein du Département du développement des publics et marketing.
<b>Lieu</b>	<b>Aéroport du Bourget</b>
<b>Musée de l'air et de l'espace</b>	<p>A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, ouvert au public en 1921, le musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. C'est un des plus riches notamment en ce qui concerne les collections relatives à l'aérostation et aux débuts de l'aviation.</p> <p>Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Le musée conserve des documents, des objets d'art et des matériels aéronautiques et spatiaux de toutes nationalités en raison de leur valeur historique, scientifique ou technique.</p> <p>Le musée a traversé une période de grands travaux : les salles consacrées à la période des pionniers de l'aérostation à la fin du XVIIIe siècle jusqu'à la fin de la Grande Guerre ont été ré ouverts avec une nouvelle muséographie fin 2019.</p> <p>Musée de site, sur la plateforme aéroportuaire du Bourget – premier aéroport d'affaire d'Europe – il est un musée d'histoire, de sciences et de techniques, et devient un élément structurant du projet de création d'un pôle aéronautique dans le cadre du Grand Paris tout en étant un des éléments majeurs des structures culturelles du département de Seine-Saint-Denis.</p>
<b>Objectifs</b>	Production d'évènements professionnels (locations d'espaces, tournages, prises de vue)
<b>Missions</b>	<p>Vos missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonner et gérer opérationnellement et techniquement les évènements : repérages terrain, recommandations, organisation, mise en œuvre et suivi des moyens matériels et humains en lien avec le.la responsable du pôle locations d'espaces et tournages et/ou le.la chargé.e les locations d'espaces et tournages ;</li><li>• Prendre en charge la régie technique de l'auditorium du musée (350 places) lors de son exploitation (fonction d'appariteur) : conseil, régie générale, suivi du contrat d'entretien ;</li><li>• Suivre la satisfaction client et des résultats suite aux évènements, fidélisation, en lien avec le.la responsable du pôle locations d'espaces et tournages et/ou le.la chargé.e les locations d'espaces et tournages,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être garant de la qualité de l'accueil des publics des locations d'espaces, tournages et prises de vue et coordonner les actions à mettre en œuvre, avec les autres services référents du musée, afin de maintenir la propreté et le bon état général des espaces ;</li> <li>• Assurer le suivi des stocks de matériel et l'inventaire du mobilier nécessaire à l'activité du pôle, effectuer des recommandations de remplacement ou d'achats,</li> <li>• Vous pouvez ponctuellement être amené à coordonner et gérer la mise en œuvre d'autres événements produits par le Département développement des publics et marketing, notamment des événements grand public.</li> </ul> <p>Ce descriptif prend en compte vos principales missions et n'est pas limitatif.</p>
<b>Formation</b>	Bac +3 Evènementiel
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 ans d'expérience dans des fonctions similaires</li> <li>• La connaissance du milieu muséal est un plus</li> <li>• Grande aisance relationnelle permettant de travailler avec des interlocuteurs divers</li> <li>• Forte sensibilité au service client</li> <li>• Expertise dans la gestion opérationnelle « terrain », esprit orienté « solutions »</li> <li>• Dynamisme, autonomie et esprit d'initiative</li> <li>• Excellente gestion du stress et grand sens de l'organisation au quotidien</li> <li>• Fort esprit d'équipe</li> <li>• Anglais professionnel courant indispensable</li> <li>• Maîtrise des outils bureautiques (tableurs notamment)</li> <li>• Habilitations électrique, CACES, travail en hauteur</li> </ul> <p>Une formation est prévue pour la prise en charge de la régie de l'auditorium du musée.</p>
<b>Spécificités du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Variation de la charge de travail en fonction de l'activité.</li> <li>• Horaires flexibles en fonction des événements (soirées, week-ends)</li> </ul>
<b>Vacance de poste</b>	02/09/2024

Date de clôture des candidatures : **16 août 2024**

Merci de faire parvenir impérativement un curriculum vitae et lettre de motivation à l'adresse suivante, recrutement-mae@museeairespace.fr, sous la référence :

**VP 2024-21 Renfort Régisseur.se des évènements**

*Le musée de l'Air et de l'Espace s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et la prévention des discriminations pour les recrutements. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.*